Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 25 января 2013 г. N 3750

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2012 г. N 936

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА

СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства спорта и молодежной политики Калужской областиот 20.12.2013 N 800, от 12.09.2014 N 239-лс,Приказов Министерства спорта Калужской областиот 02.03.2015 N 69-лс, от 26.06.2015 N 168-лс, от 11.02.2016 N 64,от 02.12.2016 N 307-лс, от 23.10.2017 N 305-лс) |

В соответствии с Положением о министерстве спорта Калужской области, утвержденным постановлением Губернатора Калужской области от 21.07.2008 N 223,

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 20.12.2013 N 800, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) работы комиссии министерства спорта Калужской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 20.12.2013 N 800, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу после его государственной регистрации, со дня официального опубликования.

Министр

А.Ю.Логинов

Приложение

к Приказу

министерства спорта,

туризма и молодежной политики

Калужской области

от 26 декабря 2012 г. N 936

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства спорта и молодежной политики Калужской областиот 20.12.2013 N 800, от 12.09.2014 N 239-лс,Приказов Министерства спорта Калужской областиот 02.03.2015 N 69-лс, от 26.06.2015 N 168-лс, от 11.02.2016 N 64,от 02.12.2016 N 307-лс, от 23.10.2017 N 305-лс) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и определяет порядок образования и работы комиссии министерства спорта Калужской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 20.12.2013 N 800, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Калужской области, а также приказами министерства спорта Калужской области (далее - министерство).

(в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 20.12.2013 N 800, Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образуемая в министерстве, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих министерства.

II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется приказом министерства. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра - начальник управления (председатель комиссии), заместитель министра - начальник управления (заместитель председателя комиссии), должностное лицо отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы и других подразделений министерства, определяемые министром;

(в ред. Приказов Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64, от 23.10.2017 N 305-лс)

б) представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области (по согласованию);

(пп. "б" в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.12.2016 N 307-лс)

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).

(в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 02.12.2016 N 307-лс)

7. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в министерстве;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в министерстве;

в) представители Общественного совета при министерстве спорта Калужской области (далее - общественный совет).

Кандидатуры представителей общественного совета для включения в состав Комиссии представляются указанным общественным советом по запросу министра спорта Калужской области.

(пп. "в" введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 02.03.2015 N 69-лс)

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

13. Основанием для проведения заседания комиссии является:

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: слова "и государственными гражданскими служащими Калужской области" повторяются дважды. |

а) представление министром в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калужской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Калужской области от 08.12.2009 N 607-ОЗ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калужской области, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калужской области требований к служебному поведению", материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадровой, юридической и организационно-контрольной работы:

- обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 26.06.2015 N 168-лс)

- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(подпункт "г" введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 26.06.2015 N 168-лс)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве в отдел кадровой, юридической и организационно-контрольной работы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой, юридической и организационно-контрольной работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 14.1 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс; в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 14.2 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс)

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#P109) Порядка, рассматривается отделом кадровой, юридической и организационно-контрольной работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального "О противодействии коррупции".

(п. 14.3 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс; в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#P104) настоящего Порядка, рассматривается отделом кадровой, юридической и организационно-контрольной работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 14.4 введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P104) и [подпункте "д" пункта 13](#P109) настоящего Порядка, должностные лица отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы министерства имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 14.5 введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](#P112), [14.3](#P116) и [14.4](#P118) настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P100) и [пятом подпункта "б"](#P104) и [подпункте "д" пункта 13](#P109) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P100) и [пятом подпункта "б"](#P104) и [подпункте "д" пункта 13](#P109) настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](#P151), [22.3](#P166), [23.1](#P173) настоящего Порядка или иного решения.

(п. 14.6 введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 23.10.2017 N 305-лс)

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном приказом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](#P132) и [15.2](#P134) настоящего Порядка;

(пп. "а" в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадровой, юридической и организационно-контрольной работы либо должностному лицу отдела кадровой, юридической и организационно-контрольной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#P87) настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P101) и [четвертом подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 15.1 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс; в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#P109) настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 15.2 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс)

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#P99) настоящего Порядка.

(п. 16 в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#P99) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 16.1 введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 17 в ред. Приказа Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс)

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#P97) настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калужской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Калужской области от 08.12.2009 N 607-ОЗ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калужской области, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калужской области требований к служебному поведению", являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#P146) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#P98) настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#P101) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](#P107) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 22.1 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс)

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 22.2 введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 26.06.2015 N 168-лс)

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#P104) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 22.3 введен Приказом Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P96), ["б"](#P99), ["г"](#P107) и ["д" пункта 13](#P109) настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 19](#P145) - [22](#P154), [22.1](#P158) - [22.3](#P166) и [23.1](#P173) настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Приказов Министерства спорта Калужской области от 26.06.2015 N 168-лс, от 11.02.2016 N 64)

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 13](#P109) настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 23.1 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс)

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#P106) настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов министерства или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

26. Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

30 Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Приказа Министерства спорта Калужской области от 11.02.2016 N 64)

31. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом предоставляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 34.1 введен Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.09.2014 N 239-лс)

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадровой, юридической и организационно-контрольной работы.