

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ ЛАРИСЫ ЛАТЫНИНОЙ»**



249038, Калужская область, г. Обнинск, Самсоновский проезд, 8-а, тел/факс (48439) 22-0-53,  
mail: [shor\\_latynina@adm.kaluga.ru](mailto:shor_latynina@adm.kaluga.ru) тел. (48439) 4-12-15, 8(910) 914-76-97,  
ИНН 4025077436, КПП 402501001

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ КО  
«СШОР Л. Латыниной»  
 О.Г.Коркач  
Приказ № 67-У от 18.08.2023 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
ГБОУ КО «СШОР по спортивной гимнастике Л. Латыниной»**

г. Обнинск  
2023 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
отделение для детей дошкольного возраста  
ГБОУ КО «СШОР Л. Латыниной»**

1. Настоящие Правила приема в отделение для детей дошкольного возраста ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 года;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма на обучение детей в отделение для детей дошкольного возраста ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» , реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение )

3. Правила приема в образовательное учреждение должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех детей прошедших отбор.

5. В приеме может быть отказано если ребенок не прошел отбор по спортивным показателям.

6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правилами внутреннего распорядка воспитанников ОУ.

7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме ребенка подаются в ОУ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в отделение для детей дошкольного возраста ГБОУ КО «СШОР Л. Латыниной»

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, место работы.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте, в разделе «Для родителей».

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель образовательного учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательного учреждения подписывает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.