

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУ КО «СШОР Л. Латыниной»


О.Г. Коркач

«09» Инваря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 23.07.2008 г., с изм. от 03.06.2009 г.), Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Устава ГБУ КО «СШОР Л. Латыниной».

1.2. Данное положение устанавливает основы организации и порядок направления на содержание ГБУ КО «СШОР Л. Латыниной» (далее - Учреждение) доходов областного бюджета, полученных от оказания платных услуг (после уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством) и регулирует отношения, возникающие при получении и использовании Учреждением средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Согласно разрешенной уставной деятельности, Учреждение оказывает следующие платные физкультурно-оздоровительные и социально-бытовые услуги населению:
услуги в области спорта и отдыха, а именно:

- занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность в области спорта и деятельность спортивных объектов;
- услуги по организации проживания в гостиничном блоке, используемом для осуществления основной деятельности учреждения;
- розничная торговля;
- деятельность кафе;
- тренажерный зал;
- организация услуги по подготовке и проведению мероприятий (конференций, деловых встреч) в конференц-зале учреждения;
- предоставление спортивного зала организации для спортивных соревнований, тренировок.

1.4. Понятия используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Учреждение, предоставляющая платные услуги занимающемуся;

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. Организации, осуществляющие деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) занимающегося.

2.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. При оказании платных услуг Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение услуг определенного уровня, направленности и подавших заявление о приеме на занятия и снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права поступающих или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем

- а) применение к занимающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение занимающимся по профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине занимающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) занимающегося.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ

5.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности формируются в Учреждении в результате оказания им платных услуг заказчику, выполнения работ, а также за счет целевых поступлений от юридических и физических лиц и прочих поступлений.

5.2. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Министерством спорта и молодежной политики Калужской области.

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются руководителем организации, по согласованию с Министерством спорта и молодежной политики. Организация представляет Учредителю на согласование калькуляцию цены на каждый вид платной услуги. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, согласно Методике расчета цен на платные услуги, оказываемые организацией на платной основе.

5.4. Организация обязана в течение десяти рабочих дней со дня согласования перечня платных услуг и цены в доступном для ознакомления месте предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

5.5. Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг, производится на лицевой счет, открытый организации по учету операций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Министерстве финансов Калужской области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Организация тренировочного процесса:

6.1.1. Учреждение оказывает платные услуги, которые предусмотрены в его учредительных документах. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

6.1.2. Начало года в отделениях спортивной подготовки, предоставляемых на платной основе, в организации устанавливается администрацией организации и как правило начинается с 1 сентября. Тренировочные занятия в отделениях спортивной подготовки учреждения проводятся по утвержденной программе и годовым планам.

6.1.3. Занятия, предоставляемые на платной основе, могут проводить как штатные тренеры, тренеры организации, так и привлеченные.

6.1.4. Расписание занятий (тренировок) утверждается Директором, после его предоставления заместителем директора по спортивной работе, старшим тренером, в целях установления более благоприятного режима занятий и отдыха занимающимся, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.1.5. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности, в соответствии с программой.

6.2. Порядок оплаты и стоимость абонемента:

6.2.1. Оплата занятий в отделениях внебюджетной деятельности осуществляется на основании заполненного заказчиком бланка заявления, по выписанной квитанции, дающей право на определенное количество посещений в обозначенное время.

6.2.2. Оплата стоимости абонемента производится через отделения банка по выписанной администратором или тренером квитанции, в которой указаны все реквизиты организации, а также:

- Фамилия, Имя ребенка.
- Ф.И.О. тренера.
- Месяц оплаты.
- Фиксированная месячная стоимость абонемента.
- Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка.
- Адрес места жительства.

6.2.3. В случае, если занимаются:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, из семей, в которых есть дети-инвалиды или родители-инвалиды - посещение занятий по заявлению от родителей (законных представителей) происходит на безвозмездных условиях.

6.2.4. Для родителей (законных представителей) желающих, чтобы их ребенок занимался индивидуально с тренером помимо учебных занятий, предлагаются частные уроки.

7. УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ БЛОКЕ

7.1. Порядок оплаты заселения граждан в гостиничный блок:

7.1.1. **Гостиничный блок учреждения** – часть здания, предназначенная для предоставления **услуг**, а именно для организации проживания:

- участников соревнований (в том числе международных): спортсменов, судей, представителей команд, приглашенных гостей;
- участников тренировочных мероприятий (в том числе иностранных граждан);
- участников семинаров, встреч, круглых столов, совещаний, проводимых в рамках основной деятельности учреждения.

7.1.2. Порядок предоставления данных услуг устанавливается исполнителем.

7.1.3. Гражданами, прибывшими для участия в мероприятиях, указанных в пп.7 1.1., заполняется анкета, в которой они указывают краткие сведения о себе и письменное согласие об условиях проживания.

7.1.4. После оплаты за проживание гражданам выдается **КАРТА ГОСТЯ**, которая дает право на получение ключа от номера. На числовой сетке КАРТЫ ГОСТЯ отмечается период оплаты (дата заезда и даты выезда). При выезде КАРТА ГОСТЯ сдается вместе с ключом от номера ответственному лицу.

7.2. Порядок оплаты и стоимость одних суток проживания в гостиничном блоке:

7.2.1. Плата за проживание в гостиничном блоке взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени.

7.2.2. Оплата стоимости за проживаемое количество суток производится через отделения банка по выписанной, ответственным лицом, квитанции, в которой указаны все реквизиты организации, а также:

- Количество суток.
- Сумма платежа за прожитое количество суток.
- В том числе НДС (20%).
- Адрес места жительства.

7.2.3. В случае если между организацией и проживающим заключен договор оказания услуг по организации проживания, оплата производится на основании выставленного счета в сроки, указанные в договоре.

8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленные организацией в доход областного бюджета после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, используются Учреждением на обеспечение своей Уставной деятельности.

Учреждение самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определения их доли, направленной на оплату труда, стимулирование (премирование), материальную помощь работников, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов, оплату услуг, работ жизнеобеспечения организации: коммунальные услуги; услуги связи; транспортные услуги; услуги, работы по содержанию имущества и прочие расходы.

8.2. Расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами Калужской области.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Контроль за осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью имеет целью обеспечить:

- соблюдение законодательства РФ при осуществлении платной деятельности;
- полный учет средств, полученных от ведения платной деятельности;
- соответствие направлений расходования средств, полученных от платной деятельности, целям ее осуществления.

9.2. Контроль деятельности организации за осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью в пределах своей компетенции осуществляет Министерство спорта Калужской области, а также другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ возложены соответствующие функции.