

Приложение к приказу  
от «09» февраля 2017 г. № 09/2

Утверждено  
приказом ГБУ КО "СШОР  
Л. Латыниной"  
от «09» февраля 2017 г. № 09/2  
директор  О.Г. Коркач

## Положение

### о приемной комиссии по индивидуальному отбору детей

### Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной»

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о приемной комиссии по индивидуальному отбору детей Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта РФ № 731 от 13.09.2013 г., Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами организации.
2. Приём обучающихся в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Калужской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной» (далее – организация) осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ.
3. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора учащихся в организации создается приёмная комиссия по индивидуальному отбору детей.
4. При приёме детей в организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии по индивидуальному отбору детей, объективность оценки способностей и

склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

5. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору детей обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

## **2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей.**

1. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору детей состоит из 5 человек, в том числе председатель приемной комиссии по индивидуальному отбору детей, заместитель председателя приемной комиссии по индивидуальному отбору детей и другие члены приемной комиссии по индивидуальному отбору детей. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБУ КО «СШОР Л. Латыниной». Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма поступающих, организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора организации за один месяц до начала приёма документов. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору детей работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением директора.

2. Работу приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором организации. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. До начала приёма документов приёмная комиссия по индивидуальному отбору детей размещает на информационном стенде и официальном сайте организации следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной комиссии и апелляционной комиссии;

- количество бюджетных мест для приёма детей на первый год обучения по каждой программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей;
- сроки приёма документов;
- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в организацию.

4. Сроки проведения индивидуального отбора:

- с 01 сентября по 15 октября;
- с 01 декабря по 31 декабря.

Для поступающих не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, в установленные организации сроки, по уважительной причине в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих, может проводится дополнительный индивидуальный отбор, порядок и сроки проведения которого устанавливаются локальным актом организации.

5. При наличии мест оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору детей разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения. Формы проведения отбора по предпрофессиональным программам устанавливаются комиссией с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

7. Приемная комиссия по индивидуальному отбору детей организует проведение и оценку вступительных испытаний поступающих.

8. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

9. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в организации, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации.

10. Все заседания приёмной комиссии по индивидуальному отбору детей оформляются протоколами, в которых отражаются мнения всех членов комиссии о выявленных у поступающих способностях.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

11. Итоговое заседание приёмной комиссии по отбору детей проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором организации о зачислении обучающихся. Список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии по отбору детей и помещается на информационном стенде организации не позднее 3-х дней после проведения заседания комиссии.