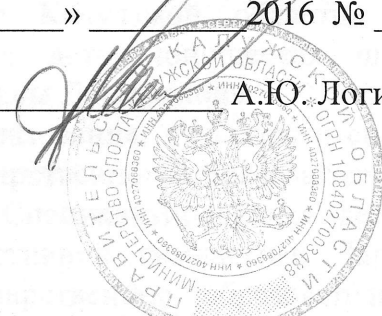


Приложение
к приказу от «26» 12 2016 № 664

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Калужской области
«__» _____ 2016 № ____

Министр _____ А.Ю. Логинов



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ ЛАРИСЫ ЛАТЫНИНОЙ»

Редакция Устава принята
Общим собранием работников
Протокол № __ от «__» _____ 2016 г.

Калуга
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной» (далее - организация).

Организация учреждена Приказом Департамента физкультуры, спорта и туризма Калужской области от 05 января 2004 года № 3 и п.11 ст. 8 Закона «Об управлении и распоряжении государственной собственностью в Калужской области» как Государственное учреждение «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной».

Приказом № 306 от 08.07.2004 г. Министерства образования, культуры и спорта Калужской области «Об утверждении Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной» организация переименована в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной» и утверждена новая редакция Устава.

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 158 «О создании государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, путем изменения их типа» изменен тип организации.

Приказом № 203 от 29.03.2011 г. Министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области «О внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области» организация переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калужской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной» и утверждена новая редакция Устава.

Приказом Министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 15.10.2014 г. № 650 «Об утверждении изменений в устав государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калужской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике Ларисы Латыниной» организация переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Калужской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва Ларисы Латыниной» и утверждена новая редакция Устава.

В соответствии с приказом министерства спорта Калужской области от 07.10.2016 № 515 «О переходе на спортивную подготовку и переименовании государственных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования Калужской области, в отношении которых министерство спорта Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (в редакции приказов министерства спорта Калужской области от 13.12.2016 № 603, от 19.12.2016 № 632) организация переименована и внесены изменения в Устав.

1.2. Наименование организации:

Полное наименование – Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике

Ларисы Латыниной»;

Сокращенное наименование – ГБУ КО «СШОР Л.Латыниной».

- 1.3. Организация является некоммерческой.
Тип и вид организации — государственное бюджетное учреждение.
- 1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.
Учредителем и собственником имущества организации является Калужская область.
От имени Калужской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Калужской области (далее — Учредитель).
- 1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.
- 1.6. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами министерства спорта Калужской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами организации.
- 1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам организации.
- 1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее регистрации в установленном законодательством порядке.
- 1.9. В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.10. Организация создается на неограниченный срок.
- 1.11. Организация осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. Местонахождение организации и ее юридический адрес: Российская Федерация, 249038, Калужская область, г.Обнинск, Самсоновский проезд д.8-А.
- 1.13. Фактический (почтовый) адрес: Российская Федерация, 249038, Калужская область, г.Обнинск, Самсоновский проезд д.8-А.
- 1.14. Вся информация о деятельности организации находится на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Калужской области, уполномоченного в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности организации являются:

- развитие физической культуры и спорта на территории Калужской области,
- осуществление спортивной подготовки на территории Калужской области,
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации,
- обеспечение условий для тренировочной работы со спортсменами, спортивным резервом сборных команд Калужской области, создание условий для подготовки спортсменов к спортивным соревнованиям различного уровня,
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня.

2.3. Предметом деятельности организации является осуществление деятельности и оказание государственных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей организации.

2.4. Основные задачи организации:

- содействие популяризации и развитию в Калужской области культивируемых видов спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- отбор лиц для их спортивной подготовки (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области (в том числе спортсменов с ограниченными возможностями здоровья), членов спортивных сборных команд Калужской области, кандидатов в спортивные сборные Российской Федерации по видам спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;
- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки спортсменов;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта и внедрение достигнутых результатов в практику;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;

- привлечение максимально возможного числа лиц (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

- формирование общей культуры личности занимающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания физкультурно-спортивных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей спортсменов;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения занимающихся.

2.5. Организация выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем:

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность спортивных объектов;

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

- образование в области спорта и отдыха.

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

2.5.1. В рамках основных видов деятельности организация:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта (спортивная гимнастика);

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;

- организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;

- организует и обеспечивает экспериментальную и инновационную деятельность в области физкультуры и спорта;

- обеспечивает доступ к объектам спорта;

- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;

- обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;

- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации;

- организует и проводит официальные физкультурные и спортивные мероприятия;

- организует тренировочный процесс (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря);

- осуществляет подготовку перспективных занимающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) для специализированной подготовки с целью достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации;

- создаёт отдельным категориям занимающихся, и лицам, проходящим спортивную подготовку, условия для работы по индивидуальным планам;

- создает занимающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) условия

для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;

- обеспечивает организацию, проведение тренировочного процесса и осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся, уровня освоения ими основ техники вида спорта;

- обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, во внутришкольных, муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому в установленном порядке;

- осуществляет контроль в организации за выполнением программ спортивной подготовки, их качеством и эффективностью;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «спортивная гимнастика».

2.5.2. Организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность спортивных объектов;

- предоставление прочих видов услуг;

- деятельность в области спорта прочая.

2.6. Организация выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Организация не вправе отказаться от государственного задания.

2.7. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность по организации и проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;

- деятельность в области спорта и деятельность спортивных объектов;

- услуги по проживанию в гостиничном блоке;

- розничная торговля;

- деятельность кафе;

- тренажерный зал;

- организация услуг по подготовке и проведению мероприятий (конференций, деловых встреч) в конференц-зале организации;

- предоставление спортивного зала организации для спортивных соревнований

и тренировок;

- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности организации, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (в том числе образовательной деятельности), возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.10. Организация имеет другие права, несет обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности организации, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.

2.13. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Организация выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.15. Для выполнения цели своей деятельности организация имеет права и несет обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Спортивная подготовка представляет собой тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.2. Тренировочный процесс в организации регламентируется:

- планом комплектования (разбивкой содержания спортивной подготовки по видам спорта и периодам подготовки);
- годовым тренировочным планом;
- индивидуальными и групповыми планами тренировочной работы;
- календарным планом спортивных мероприятий организации;
- расписанием спортивных и тренировочных мероприятий;
- журналом учета посещаемости тренировочных занятий.

3.3. Продолжительность тренировочного занятия устанавливается нормативно-правовым актом организации, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Организация предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в организацию, занятий физической культурой и спортом, а имеющим соответствующие способности и таланты – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

3.5. Приём лиц на этапы спортивной подготовки осуществляется в организации в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и нормативно-правовыми актами организации на основе спортивного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача медицинского учреждения о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора), на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

3.5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный приём.

3.5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные организацией.

3.5.3. Дополнительный приём и зачисление осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами организации. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте организации в сети «Интернет».

3.5.4. Основаниями для отказа в приёме в организацию являются:

- отсутствие вакантных мест в организации;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

Порядок приёма лиц в организацию устанавливается локальным актом организации.

3.6. Возраст лиц, поступающих, а так же уже занимающихся, осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным уполномоченным органом управления в

сфере физической культуры и спорта, а при их отсутствии локальными актами организации в соответствии с его полномочиями.

3.7. Организация осуществляет тренировочный процесс в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утверждёнными федеральным уполномоченным органом управления в сфере физической культуры и спорта и программами, разработанными на их основе.

Тренировочный процесс осуществляется на русском языке.

3.8. Порядок комплектования, наполняемость групп спортивной подготовки, режим тренировочной работы устанавливается согласно федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и локальных актов организации.

3.9. Утверждение списочного состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, спортсменов, спортсменов-инструкторов организации осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.10. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренерских работников, а также кодекса этики и служебного поведения работников организации.

3.11. Организация обеспечивает непрерывный, в течение календарного года тренировочный процесс, который подлежит планированию, на срок не менее 3-6 месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и 52 недели при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

3.12. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается в организации с 1 января.

3.13. Расписание тренировочных занятий утверждается руководителем (директором) организации после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов.

3.14. Для проведения занятий в группах в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера, может привлекаться дополнительно второй тренер при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки.

3.15. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку, но при этом разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.16. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований программ спортивной подготовки, по приказу руководителя организации.

3.17. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Выпускниками организации являются спортсмены, освоившие программы спортивной подготовки, реализуемые в организации, по результатам итоговой аттестации, которым выдается документ установленного организацией образца.

Занимающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, отчисляются из

организации в следующих случаях:

- в связи с невыполнением контрольных тестов, нормативов;
- по медицинским показаниям;
- в связи с систематическими нарушениями дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- неоднократными пропусками тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение антидопинговых правил.

Решение об отчислении принимается тренерским советом, оформляется приказом директора.

3.18. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом организации, осуществляющей спортивную подготовку. Такие лица могут решением тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно.

3.19. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.20. Организация тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных организации на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативно-правовым актом организации.

3.21. Организация может сотрудничать с общеобразовательными организациями по созданию специализированных спортивных классов для оптимизации образовательной и тренировочной деятельности.

3.22. Организация принимает участие в конкурсах и социальных проектах.

3.23. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения тренировочного процесса организация может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих научную подготовку, на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

3.24. Организация может организовывать Подразделения для ведущих спортсменов Калужской области с возможностью круглосуточного пребывания воспитанников и другие подразделения, направленные на улучшение реализации государственной услуги.

3.25. Организация может обеспечивать питанием воспитанников Подразделения для ведущих спортсменов Калужской области.

3.26. Организация совместно с общеобразовательной организацией для воспитанников подразделения, ведущих спортсменов Калужской области, может заключать договоры и иные локальные акты по предоставлению индивидуального плана обучения в общеобразовательной школе и др.

3.27. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни организации, занимающиеся, лица проходящие спортивную подготовку, спортсмены, а также сотрудники организации, в том числе административный, тренерский состав могут поощряться грамотами и другими видами поощрений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Организация использует участок, предоставленный в постоянное бессрочное пользование, в целях, для которых он предоставлен, включая возведение для этих целей на участке зданий, сооружений и другого недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками финансового обеспечения организации являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Калужской области;
- субсидии на иные цели (целевые субсидии), полученные в соответствии с целевыми программами, и бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от предпринимательской или иной деятельности, приносящей доход, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Учредителем или приобретенного организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Организация использует денежные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем, через лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления организации являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель организации - директор;

Директор организации назначается приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание работников, тренерский совет и родительский совет.

Срок полномочий органов управления организации - бессрочно.

5.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;

- утверждает Устав организации, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор (контракт) с директором организации;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции директора организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя. Заместители директора,

главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором организации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор организации:

- организует работу организации;
- действует без доверенности от имени организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность организации для утверждения

Учредителю;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности организации, и регламентирующие деятельность организации внутренние документы;
- утверждает штатное расписание организации и должностные обязанности работников организации;
- применяет к работникам организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников организации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- организует учет и отчетность организации;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления организации.

5.6. Директор несет ответственность за деятельность организации.

5.7. Общее собрание работников формируется из работников организации и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников организации, но не реже двух раз в год.

5.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива организации.

5.9. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя общего собрания работников является решающим.

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, тренерским советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим

Уставом и положением о тренерском совете, утверждаемым руководителем организации. В тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с организацией, в том числе работающие по совместительству. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

5.12. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем тренерского совета является директор организации.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов тренерского совета. На заседаниях тренерского совета могут присутствовать:

- представители Организации;
- работники организации, не являющимися членами тренерского совета.

5.13. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- рассмотрение вопросов связанных с переводом спортсмена от одного тренера к другому;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки по видам спорта, планов спортивной подготовки и т.п.;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о тренерском совете.

5.14. Родительский комитет организации является совещательным органом, который действует на основании Положения о родительском комитете организации, утвержденного приказом директора организации.

В компетенцию Родительского комитета входит:

- проведение просветительской и консультативной работы среди родителей (законных представителей) занимающихся, лиц проходящих спортивную подготовку об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке организации к новому тренировочному и соревновательному сезону;
- оказание помощи администрации организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета по поручению директора;

- внесение предложений в локальные акты в организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета; участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; взаимодействие с общественными организациями по вопросу повышения имиджа организации;

- взаимодействие с тренерским составом и администрацией организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.15. Сторонами трудового договора являются работодатель в лице директора организации и работник.

5.16. К тренерской деятельности в организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый профессиональным стандартом и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

5.17. Трудовые отношения в организации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным трудовым договором и другими локальными актами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам тренировочного процесса относятся: занимающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку, тренеры, родители (законные представители).

6.2. Занимающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- предоставление условий для тренировочных занятий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- спортивную подготовку по индивидуальному плану, в том числе ускоренную подготовку, в пределах осваиваемых программ спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- переход с платных тренировочных занятий на бесплатные, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области физической культуры и спорта;

- участие в управлении организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление спортивной подготовки в организации;

- обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами,

лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности.

6.3. Занимающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные планом или индивидуальным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерским составом в рамках программы спортивной подготовки;

- выполнять требования Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников организации, осуществляющих спортивную подготовку, не создавать препятствий для достижения спортивных результатов другими занимающимся, лицам, проходящим спортивную подготовку;

- бережно относиться к имуществу организации.

За неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к занимающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций тренерского состава спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого организацией;

- знакомиться с Уставом организации, с программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации в осуществлении тренировочного процесса;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- присутствовать при обследовании несовершеннолетних занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации занятий и воспитания несовершеннолетних занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- принимать участие в управлении организацией посредством посещения родительских собраний, тренерских советов, представительства в родительском

комитете организации;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;
- на обращения с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности организации к любому руководящему работнику организации.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение детьми программы спортивной подготовки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок регламентации отношений между организацией и занимающимися, лицами, проходящими спортивную подготовку, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство тренеров, занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников организации;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, установленные федеральными законами, договором об оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (при его наличии).

6.6. Тренеры имеют право на:

- свободу выбора и использование методических обоснованных форм и методов тренировочного процесса;
- участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов и других документов, связанных с осуществлением тренировочного процесса;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными актами организации;
- участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Калужской области.

6.7. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, и других участников тренировочного процесса;

- развивать у занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав организации, не нарушать правила внутреннего трудового распорядка организации и другие локальные акты организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени организации, которая несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором организации по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса организации.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором организации по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором организации.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.2. Крупная сделка совершается организацией только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор организации несёт перед организацией ответственность в размере убытков, причинённых организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директором организации и его заместителями, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.

Заинтересованность в совершении организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и организации.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6 настоящего Устава может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед организацией ответственность в размере убытков, причинённых им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской

области.

9.2. Реорганизация организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Решение о реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем организации.

9.4. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении организации должно содержать:

- наименование организации, участвующей в процессе реорганизации, с указанием ее типа;
- форму реорганизации;
- наименование организации после завершения процесса реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности организации;
- перечень мероприятий по реорганизации организации с указанием сроков их проведения.

9.5. Решение о ликвидации организации принимается Учредителем организации.

9.6. Решение о ликвидации организации должно содержать:

- наименование ликвидируемой организации с указанием типа;
- наименование органа исполнительной власти Калужской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование органа исполнительной власти Калужской области, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

9.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой организации в течение всего периода ее ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации организации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации организации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальными актами, документами регламентирующими деятельность организации, являются:

- настоящий Устав;

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы директора организации;
- должностные инструкции работников организации;
- штатное расписание организации;
- порядок приема лиц в организацию;
- другие локальные нормативные акты.

10.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

ние
664

НО
рта
сти

ЮВ

та
г.